


СОГЛАСОВАНО

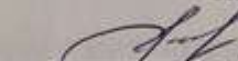
Начальник ОМТ

 А.В.Захарченко

« _ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УИ

 А.В.Лендель

« _ » _____ 2022 г.

Регламент обслуживания проекторов в общеуниверситетских компьютерных классах и мультимедийных аудиториях

Общие положения

1.1. В настоящем «Регламенте обслуживания проекторов» (далее «Регламент») излагаются порядок и правила выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) проекторов и программного обеспечения, находящегося в эксплуатации в общеуниверситетских компьютерных классах и мультимедийных аудиториях, закрепленных за Отделом мультимедийных технологий (ОМТ) Управления информатизации (УИ).

1.2. ТО проекторов направлено на обеспечение постоянной готовности оборудования к использованию по прямому назначению и предотвращение преждевременного выхода его из строя.

1.3. При выполнении ТО проекторов должны дополнительно использоваться эксплуатационные документы на изделие (паспорт технического средства).

Организация работ

2.1. ТО проводится на проекторы, имеющие инвентарные номера.

2.2. Поддержание работоспособности проекторов осуществляется сотрудниками УИ, ответственными за соответствующие аудитории, в соответствии с графиком проведения плановых профилактических работ.

2.3. Количество внеплановых работ по устранению неполадок в работе проекторов и программного обеспечения не ограничено.

2.4. Время реакции на внеплановые вызовы не должно превышать 2 часа.

2.5. Восстановление работоспособности неисправных проекторов не должно превышать 8 часов, с момента получения заявки, исключение составляют работы требующие замены деталей или блоков устройств.

2.6. План проведения регламентных работ в общеуниверситетских мультимедийных аудиториях согласовывается с Учебно- методическим управлением (УМУ).

2.7. Допуск к обслуживаемым проекторам осуществляется в присутствии ответственного лица, за которым закреплено оборудование.

2.8. Факт выполнения ТО проекторов фиксируется в Журнале неисправностей и профилактических работ.

2.9. В случае выявления дефектов оборудования, которые не могут быть устранены на площадке пользователя, техническое средство (с согласия материально-ответственного лица) должно быть изъято для ремонта в лабораторных условиях. Факт изъятия оборудования фиксируется в Журнале неисправностей и профилактических работ. После выполнения ремонтных работ факт возврата оборудования также фиксируется в Журнале неисправностей и профилактических работ.

2.10. Доставка проекторов в ремонт и обратно на рабочее место осуществляется сотрудниками отдела, занимающегося ремонтом оборудования.

2.11. Ремонт проекторов, на которое не истек гарантийный срок, производится с учетом условий гарантийного соглашения.

2.12. Плановое ТО проекторов производится 2 раза в год (в каждом полугодии). Норма времени на проведение планового ТО одной единицы оборудования составляет 2 часа.

3. Специалистам обслуживающих отделов запрещается:

3.1. Осуществлять какие-либо действия (операции), не требующиеся для осуществления ремонта, профилактики или технического обслуживания.

3.2. Вносить изменения в пароли, учетные записи, системные настройки и т.п., что может привести к неправильной работе проектора.

Полугодовое обслуживание:

Входной контроль

- Внешний осмотр;
- Проверка соответствия оборудования, заявленного в документах;
- Проверка работоспособности устройства.

Плановое техническое обслуживание

- Очистка от пыли корпуса и внутренних объемов проектора (при отсутствии пломбы на гарантийное обслуживание);
- Техническая профилактика, смазка и чистка движущихся элементов проектора;
- С помощью специального устройства со сжатым воздухом удаление пыли с поверхности объектива;

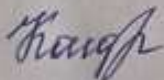
- С помощью специального устройства со сжатым воздухом удаление пыли с поверхности объектива;
- Удаление пятен на объективе специальной бумагой для объективов или мягкой тканью, смоченной в специальной жидкости;
- Замена (чистка) основных фильтров проектора. Чистка производится через каждые 300 часов работы или по необходимости (сильное загрязнение, показание проектора).
- Контроль кабельных соединений.

4.3. Внеплановое техническое обслуживание

- Проведение диагностики и локализация неисправностей;
- Выполнение необходимых действий, перечисленных в п. 4.2 для устранения неисправности.

Разработал:

Начальник СТООП ОМТ



Т.Ю. Кондрашова